



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

# ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 165 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.11 (עדכן ידנית: 06.06.2023)



ג' תמוז תשפ"ג  
22 יוני 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
141/2023	ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 05/03/2024

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-07/09/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. **נמחק**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.** על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
13. **על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.**
14. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-13/07/2023, בשעה 12:00.**
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-03/08/2023.**
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
12	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 היקף השירות
13	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.5 אוכלוסיית היעד
14	2.6 מהות השירות
31	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
31	2.8 גורמים מפנים
31	2.9 דרישות כח אדם
32	2.10 דרישות ציוד
<b>34</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
34	3.1 תנאי סף כלליים
35	3.2 תנאי סף ספציפיים
37	3.3 דרישות נוספות
<b>39</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
39	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
39	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
50	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
52	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>55</b>	<b>5. שונות</b>
55	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

55	שאלות הבהרה והערות	.5.2
57	הגשת ההצעה	.5.3
60	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
60	תוקף ההצעה	.5.5
61	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.6
61	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
62	ערבות ביצוע	.5.8
63	הוראת קיזוז	.5.9
63	זכויותיו של המשרד	.5.10
65	הארכת מועדים	.5.11
65	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
66	פרסום ההתקשרות	.5.13
66	סמכות השיפוט	.5.14

**6. עלות** **6**

**7. נספחים** **7**

70	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
70	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
72	המערכת הממוחשבת	נספח א'
74	רשימת המסגרות	נספח ב'
83	פרטי המציע	נספח ג'
	נמחק 86	נספח ד'
87	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ה'
89	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ו'
91	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ז'
92	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ח'
93	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ט'
103	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	נספח י'
106	תכנית עבודה מוצעת	נספח יא'
110	חלקים חסויים בהצעה	נספח יב'
111	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יג'
113	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יד'
114	הצעת מחיר	נספח טו'
117	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח טז'
118	הסכם התקשרות	נספח יז'
152	שמירת סודיות	נספח יז'2
154	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יז'3
156	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יז'4
158	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח יז'5
160	הוראת קיזוז	נספח יז'6
161	נספח הצמדה	נספח יז'7
162	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יז'8
163	טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יז'9
165	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח יח'





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-13/07/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה;
עד ליום ה', ה-03/08/2023	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-07/09/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 05/03/2024	מועד תוקף ההצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, מבקש לקבל הצעות לייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור כ-17,000 אנשים עם מוגבלויות המתגוררים במסגרות הדיור השונות הנמצאות בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו. במסגרות השירות יופעלו פרויקטים בתחומי תרבות הפנאי, לרבות חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופש וכיו"ב. התכנית תופעל בכל רחבי הארץ.

מובהר כי השירותים יינתנו רק עבור מסגרות לדיירים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית. המשרד רשאי לייעד את השירותים למסגרות נוספות.

1.2.3 היקף השירותים המוערך בשנה יהיה בהתאם לאמור בטבלה הבאה:

נושא	סעיף במכרז	היקף צפוי בשנה
1. מופעים קאמריום	2.6.2	95 מופעים
2. טיולים מתגלגלים	2.6.3	30 טיולים
3. אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא	2.6.4	20 אירועים
4. פעילות שייט	2.6.6	20 פעילויות
5. טורניר ספורט בין מסגרות (כולל הכנות ואימונים)	2.6.7	20 טורנירים
6. יום הכשרה למאמנים (אופציונלי)	2.6.8	יום אחד
7. הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות	2.6.9	7 ביתנים / דוכנים





8.	טיולים וסיורים מודרכים	2.6.4	20 טיולים
9.	אירועים מרכזיים בחיק הטבע	2.6.10	10 אירועים

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. כמו כן מובהר כי כל ההיקפים לעיל הינם אופציונליים בלבד והמשרד יוכל להעביר היקפים מרכיב מסוים לרכיב אחר על פי שיקול דעתו וללא צורך בהסכמת הספק.

- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. לקראת הפעלת כל פרויקט או שירות הניתן במסגרת המכרז, יפנה המשרד לספק ויזמין את השירותים הנדרשים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

## 1.3 הגדרות





המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, חושית, שכלית, התפתחותית או על רצף האוטיזם, מאוכלוסיית מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"דייר", "דיירים", "דיירי המסגרות"	אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז, המתגוררים במסגרות חוץ-ביתיות בפיקוח המשרד ברחבי הארץ
"תכנית"	הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור כ-17,000 אנשים עם מוגבלויות המתגוררים במסגרות הדיור השונות הנמצאות בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו, הכל בהתאם למפורט בסעיף 2 למכרז;
"רמות תפקוד"	רמות התפקוד נקבעות בהתאם לרמת התפקוד אשר ניתנה לאדם על ידי ועדת האבחון של משרד הרווחה. רמות התפקוד הן: קלה, קלה בינונית, בינונית, בינונית נמוכה, קשה, עמוקה;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;



המונח	הגדרה
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"הק"ן", "קרן 30"	קרן המיועדת לשיפור רווחת דיירים במסגרות דיור במימון המשרד, באחריות מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, ואשר תקציבה נשען על כספי קצבאות הנכות של הדיירים במסגרות;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של ארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה. מובהר כי בכוונת המשרד לערוך שינויים במדיניות ואופן מתן השירותים שייתכן ובעקבותיהם לא ימומשו תקופות האופציה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

**1.5. התארגנות למתן השירותים**

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ו') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהווה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, מבקש לקבל הצעות לייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, **בפריסה ארצית**.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור כ-17,000 אנשים עם מוגבלויות המתגוררים במסגרות הדיור השונות הנמצאות בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו. במסגרות השירות יופעלו פרויקטים בתחומי תרבות הפנאי, לרבות חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנפש וכיו"ב. התכנית תופעל בכל רחבי הארץ.
- 2.1.3. מובהר כי השירותים יינתנו רק עבור מסגרות לדיירים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית. המשרד רשאי לייעד את השירותים למסגרות נוספות.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי על מנת לאפשר מתן מענים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לראייה הרחבה הלוקחת בחשבון מאפיינים שלעיל, מובהר שמסגרת המספקת שירותים לקבוצת לקות מוגדרת (מש"ה, אוטיזם, מוגבלות מוטורית וכד') תוכל לספק מענים לאנשים שלא מאותה קבוצה כל עוד המאפיינים התפקודיים והאישיים של המועמד יהיו דומים לאלה שלהם מיועדת המסגרת בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. תחומי תפקוד מרכזיים שלפיהם תיבחן ההתאמה: קוגניציה, תקשורת, אינטראקציה בין אישית, ניידות, טיפול עצמי, חיי יום יום. כמו כן יילקחו בחשבון מאפיינים התנהגותיים ואחרים.
- בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, יש לפעול בהתאם לתדריך מקוצר הנגשות והתאמות מטעם המשרד המצ"ב כנספח יז'1.





## 2.2 מקום מתן השירות

2.2.1. השירותים יינתנו עבור מסגרות דיור של מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור ברחבי הארץ, בתוך המסגרות או מחוצה להן בהתאם לסוג הפעילות הנדרשת. רשימת המסגרות עבור יינתנו השירותים נכון למועד פרסום המכרז מצ"ב כנספח ב'.

## 2.3 היקף השירות

2.3.1. היקף השירותים המוערך בשנה יהיה בהתאם לאמור בטבלה הבאה:

היקף צפוי בשנה	סעיף במכרז	נושא
95 מופעים	2.6.2	מופעים קאמריום
30 טיולים	2.6.3	טיולים מתגלגלים
20 אירועים	2.6.4	אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא
20 פעילויות	2.6.6	פעילות שייט
20 טורנירים	2.6.7	טורניר ספורט בין מסגרות (כולל הכנות ואימונים)
יום אחד	2.6.8	יום הכשרה למאמנים (אופציונלי)
7 ביתנים / דוכנים	2.6.9	הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות
20 טיולים	2.6.4	טיולים וסיורים מודרכים
10 אירועים	2.6.10	אירועים מרכזיים בחיק הטבע

2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. כמו כן מובהר כי כל ההיקפים לעיל הינם אופציונליים בלבד והמשרד יוכל להעביר היקפים מרכיב מסוים לרכיב אחר על פי שיקול דעתו וללא צורך בהסכמת הספק.

2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4 משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1. הפעילות תיעשה בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 19:00, אך ייתכן ויידרשו לעיתים פעילויות לילה או פעילויות בסופי שבוע ובחגים.





2.4.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.5. אוכלוסיית היעד

אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז, המתגוררים במסגרות חוץ-ביתיות בפיקוח המשרד ברחבי הארץ

## 2.6. מהות השירות

### 2.6.1. כללי

- 2.6.1.1. בבסיס תפיסת העולם המנחה את מתן שירותי הפנאי והנופש עומדת הנחת היסוד שעל פיה אדם עם מוגבלות זכאי ליהנות מאיכות חיים.
- 2.6.1.2. חוויית הפנאי מאפשרת למשתתפיה לממש ממד מרכזי באיכות חייהם. פעילויות פנאי מגוונות, המעוגנות בבחירה חופשית למשתתפיהן ומכוונות להנאה ולטיפוח, עונות על עקרון איכות החיים.
- 2.6.1.3. פעילויות הפנאי ישמשו גם לקידום נושאים או מדיניות שהמשרד יחליט עליהם בכל שנה כגון: חינוך מיני חברתי וכיו"ב.
- 2.6.1.4. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף או להוריד תחומי פעילויות לפי הצרכים המשתנים.
- 2.6.1.5. פעילויות הפנאי השונות המפורטות להלן יתחלקו באופן שיאפשר לכל מסגרות הדיור להשתתף בפעילויות ככל שניתן ובהתאמה ליכולות הדיירים, רמת תפקודם וצרכיהם. באחריות הספק לוודא זאת.
- 2.6.1.6. הספק ייתן עדיפות לפעילויות עבור אוכלוסיות בתפקוד נמוך או בתפקוד גבוה עם התנהגות מאתגרת, כך שלפחות 60% מהתכנית יועדו לאוכלוסייה זו.
- 2.6.1.7. **כל הפעילויות יינתנו עבור שתי מסגרות לפחות. לא תתאפשר פעילות עבור מסגרת אחת בלבד.**
- 2.6.1.8. הספק יידרש לתת מענה ייחודי למגזר החרדי והערבי.
- 2.6.1.9. מובהר כי בכל תכניות ההעשרה הכלולות במכרז זה, הליווי והטיפול בדיירים יהיו באחריות מסגרות הדיור ולא באחריות הספק.





2.6.1.10. עוד מובהר כי בכל תכניות ההעשרה, ההגעה לאתר תתבצע על ידי מסגרות הדיור, למעט בפעילות 'טיולים מתגלגלים' כמפורט בסעיף 2.6.3 להלן, ובפעילויות 'טיולים וסיורים מודרכים' המפורטות בסעיף 2.6.4 להלן, בהן יידרש הספק להפעלת הסעות כחלק מדרישות מכרז זה, ובהתאם לנדרש בסעיפים האמורים.

2.6.1.11. **הספק יידרש לתפעל ולתחזק את תשתיות המערכת הממוחשבת באמצעות ספקי השירות השונים כמפורט בנספח א' המצ"ב. מובהר כי התשלום עבור תפעול ואחזקת התשתיות ישולם עבור ביצוע בפועל וכנגד חשבוניות שיועברו למשרד.**

מובהר כי בכוונת המשרד להעביר את תפעול ותחזוק תשתיות המערכת הממוחשבת תחת אחריותו. כאשר תסתיים ההעברה לא יידרש עוד הספק לספק שירות זה.

## 2.6.2. ניהול מערך מופעים קאמריום בתחומי אומנויות הבמה השונים

2.6.2.1. הספק יאתר ויעמוד בקשר מול כ-10 הרכבי מופעים קאמריום לשנה (ההרכבים בני 1-3 מופיעים בדרך כלל), המיועדים לדיירי מסגרות הדיור ברחבי הארץ, שאינם יכולים לצפות במופעים מחוץ למסגרותיהם. המופעים יהיו במגוון תחומים: מופעים מוסיקליים, מופעי תנועה ומחול, הצגות וכד' ויוצגו בפני אוכלוסיות שונות של דיירים.

2.6.2.2. תכנית המופעים השנתית תאושר בתחילת כל שנה על ידי ועדת ההיגוי כמפורט בסעיף 2.6.11 להלן. במקרה של שינוי יש לקבל אישור המשרד בכתב ומראש.

2.6.2.3. הספק יעמוד בקשר ישיר עם המסגרות לצורך תיאום המופע.

2.6.2.4. על הספק לפעול לשיתופי פעולה עם גורמים נוספים, כגון: הקהילה המקומית, עסקים, אמנים, על מנת שיינתן שירות פנאי טוב יותר לדיירים.

2.6.2.5. המופעים יתקיימו עם הקהילה ככל שהדבר מתאפשר.

2.6.2.6. במקרים בהם לא ניתן לשלב את המופעים עם הקהילה, המופעים יתקיימו במסגרות עצמן בפני קהל של 400-50 דיירים, בהתאם לסוג המופע.

2.6.2.7. אומדן היקף מופעים לשנה: כ-95 מופעים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 2.6.2.8. משך כל מופע: כ-50 דקות.
- 2.6.2.9. המופעים צריכים להיות מותאמים לצורכי הדיירים, ולרמות התמיכה השונות להן הם זקוקים, החל מתמיכה נמוכה ועד לתמיכה משמעותית ומשמעותית מאוד.
- 2.6.2.10. המופעים יחולקו לפי שלושה סוגים כמפורט להלן:
- 2.6.2.10.1. **מופע קאמרי קטן** – כ-50 דיירים, הרכב של כ-2 אמנים. ההיקף הצפוי בשנה הוא כ-30 מופעים קאמריים קטנים.
- 2.6.2.10.2. **מופע קאמרי בינוני** – כ-150 דיירים, הרכב של 2-3 אמנים. ההיקף הצפוי בשנה הוא כ-60 מופעים קאמריים בינוניים.
- 2.6.2.10.3. **מופע קאמרי גדול** – 300-400 דיירים, הרכב של 3 אמנים ומעלה. ההיקף הצפוי בשנה הוא כ-5 מופעים קאמריים גדולים.

2.6.2.11. **דרישות מהספק**

- 2.6.2.11.1. הספק ינהל את הקשר עם מפעילי המופעים וידאג לקיום ההפעלות בהתאם לדרישות מסגרות הדיור, להגעת המפעילים למסגרת ולכל הנדרש לשם כך.
- 2.6.2.11.2. הספק ידאג לכל הדרוש לצורך קיום המופע לרבות כל הציוד הנדרש. בכלל זה ידאג הספק שמפעילי המופעים יביאו עמם את כל הציוד הנדרש (הגברה, תפאורה וכד') שאינו קיים במקום בו מתקיים המופע.
- 2.6.2.11.3. הספק ידאג למקום מתאים להעלאת המופע, כגון: אודיטוריום, אמפי וכיו"ב.

2.6.3. **טיולים מתגלגלים**

2.6.3.1. **כללי**

- 2.6.3.1.1. הספק יארגן ויבצע טיולים חד יומיים לדיירים המתניידים באמצעות כיסאות גלגלים.





- 2.6.3.1.2. הטיולים יתקיימו עבור שתי מסגרות לפחות שיצאו לטיול יחד.
- 2.6.3.1.3. הטיולים יתקיימו באתרי טבע ו/או באתרי פנאי אחרים מונגשים פיסית וקוגניטיבית לדיירים. יש לוודא כי האתר כולל מקומות מוצלים מרובים.
- 2.6.3.1.4. **משך כל טיול:** כ-4-5 שעות, מהיציאה ממסגרת הדיור ועד חזרת אחרון הדיירים למסגרת הדיור.
- 2.6.3.1.5. לכל טיול יתלוו מלווים **מטעם המסגרת** ביחס כוח אדם של 1:1.

#### 2.6.3.2. הדרישות מהספק

- 2.6.3.2.1. בכל טיול תתקיים הדרכה מותאמת ומונגשת על ידי מדריך טיולים צמוד. על המלווה להיות נוכח החל מרגע העלייה לאוטובוס במסגרת ועד לפיזור הדיירים חזרה למסגרת בסיום הטיול. מובהר כי ייתכן איסוף דיירים ממספר מסגרות דיור בטיול אחד.
- 2.6.3.2.2. כל טיול ילווה בחובש.
- 2.6.3.2.3. על הספק לדאוג **לאוטובוסים מותאמים ומונגשים** (כולל מעלון מותאם) לנכים. על האוטובוסים להיות מרווחים מספיק להכיל את כל המשתתפים בטיול.
- 2.6.3.2.4. על הספק לדאוג לארוחת צהריים בשרית לכ-30 איש (דיירים+מלווים). הארוחה תתקיים במסעדה מותאמת לצרכי אוכלוסיית היעד, בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3.3.3 להלן.

#### 2.6.3.3. תכנית שנתית והרשמה

- 2.6.3.3.1. על הספק להציע 6 מסלולי טיולים מונגשים לבחירה. הטיולים יתקיימו בשלושה מחוזות: צפון, מרכז ודרום – שני מסלולים לכל מחוז.





- 2.6.3.3.2. התכנית ומסלולי הטיולים יאושרו על ידי המשרד בכתב בתחילת כל שנה.
- 2.6.3.3.3. עבור כל טיול מוצע יאתר הספק מסעדה מונגשת. על המסעדה להיות מסוגלת לספק ארוחות מותאמות לאוכלוסיית היעד, לרבות ארוחות מרוסקות בדרגות ריסוק שונות, ארוחות לסוכרתיים וכד'.
- 2.6.3.3.4. על הספק לדאוג כי המסעדה מחזיקה בתעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית לישראל.
- 2.6.3.3.5. על הספק לדאוג לכך שבכל אתר (לרבות המסעדה) יהיו שירותים מותאמים ומונגשים הכוללים מרחב פנימי גדול דיו על מנת לאפשר החלפת טיטולים על פי הצורך.
- 2.6.3.3.6. הספק ינהל הרשמת המסגרות המעוניינות בטיולים מתגלגלים. על הספק לקיים את התיאומים הנדרשים כולל: תיאום בנוגע לתאריך, בירור ההעדפות המסגרת בנוגע למסלול הטיול, התאמת ההדרכה לקבוצות הספציפיות, איסוף המידע לגבי צרכי הדיירים בנוגע לריסוק מזון או התאמות מיוחדות אחרות.
- 2.6.3.3.7. להלן פירוט הליך ההרשמה של המסגרות לטיולים:
- 2.6.3.3.7.1. הספק יביא את האפשרויות של הטיולים לידיעת רכזי הפנאי במסגרות
- 2.6.3.3.7.2. הרכזים פונים להרשמה לטיולים המועדפים עליהם אצל הספק;
- 2.6.3.3.7.3. הספק מבקש את אישור המשרד ליציאה לטיול בהתאם לבקשת הרכזים;
- 2.6.3.3.7.4. לאחר אישור המשרד הטיול יצא לפועל.

## 2.6.4. טיולים וסיורים מודרכים

### 2.6.4.1. כללי





- 2.6.4.1.1 הספק יארגן ויבצע כ-20 טיולים חד יומיים. מובהר כי מספר הטיולים יכול לגדול בהתאם לצורך שייקבע על ידי המשרד.
- 2.6.4.1.2 הטיולים יתקיימו באתרי טבע ו/או באתרי פנאי אחרים מונגשים פיסית וקוגניטיבית לדיירים. יש לוודא כי האתר כולל מקומות מוצלים מרובים.
- 2.6.4.1.3 **משך כל טיול:** כ- 5-6 שעות.
- 2.6.4.1.4 לכל טיול יתלוו מלווים **מטעם המסגרת** ביחס כוח אדם של 1:4 לדיירים קשישים ו-1:6 לכלל הדיירים. מסגרת המוצאת לנכון להוסיף אנשי צוות לאור רמות התפקוד של הדיירים, תהא רשאית לעשות זאת באישור נציג המשרד.
- 2.6.4.1.5 בכל טיול ישתתפו 30-35 דיירים **מלפחות שתי מסגרות שונות ובנוסף המלווים.**
- 2.6.4.1.6 אספקת מזון ושתייה לדיירים הינה באחריות מסגרות הדיור ולא באחריות הספק.
- 2.6.4.1.7 מובהר כי בטיולים ישולבו גם דיירים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים בהתאם לצורך ולדרישה. בטיולים הכוללים דיירים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים יעודכן יחס כוח האדם בהתאם ובכפוף לאישור המשרד.

#### 2.6.4.2 הדרישות מהספק

- 2.6.4.2.1 כל טיול ילווה במדריך טיולים צמוד. על המלווה להיות נוכח החל מרגע האיסוף והעלייה לאוטובוס במסגרות ועד לפיזור הדיירים בסיום הטיול. מובהר כי ייתכן איסוף דיירים ממספר מסגרות דיור בטיול אחד, בדרך כלל 2-3 מסגרות דיור.
- 2.6.4.2.2 כל טיול ילווה בחובש.
- 2.6.4.2.3 בכל טיול ואתר תתקיים הדרכה מותאמת ומונגשת.





2.6.4.2.4. על הספק לדאוג לאוטובוסים צמודים. אין צורך בהנגשה מיוחדת של האוטובוסים.

#### 2.6.4.3 תכנית שנתית והרשמה

2.6.4.3.1. על הספק להגיש את התכניות ומסלולי הטיולים לנציג המשרד לאישור מראש ובכתב בתחילת כל שנה. הספק יציג לבחירת מסגרות הדיור בכל זמן נתון לפחות 6 מסלולי טיולים מונגשים לבחירה, מתוכם 3 מסלולים מותאמים לקשישים ו-3 מסלולים מותאמים לכלל הדיירים. הטיולים יתקיימו בשלושה מחוזות: צפון, מרכז ודרום – שני מסלולים לכל מחוז, אחד מותאם לקשישים ואחד מותאם לכלל הדיירים.

2.6.4.3.2. בכל אחד מהטיולים המוצעים, הספק יאתר מסעדה מתאימה כשרה ומונגשת ויציע למסגרת לצרוך את שירותיה. עם זאת המסגרת תבחר האם להשתמש בשירותי המסעדה או לקיים הפסקת אוכל במקום אחר.  
**עלות הארוחה תהיה על חשבון המסגרת.**

2.6.4.3.3. על הספק לדאוג לכך שבכל אתר (לרבות המסעדה) יהיו שירותים מותאמים ומונגשים.

2.6.4.3.4. הספק ינהל את הרשמת המסגרות המעוניינות בכל אחד מסוגי הטיולים האמורים. על הספק לקיים את התיאומים הנדרשים כולל: תיאום בנוגע לתאריך, סדר איסוף ופיזור, התאמת ההדרכה לקבוצות הספציפיות, איתור מסעדה מתאימה או חניון עצירה להפסקת אוכל.

#### 2.6.5 אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא

##### 2.6.5.1 כללי

2.6.5.1.1. הספק יארגן כ-10 אירועי ספורט והפעלה גופנית לאורח חיים בריא. האירועים יתקיימו במגוון תחומים, כגון: צעדות





לאורח חיים בריא, באולינג, אתלטיקה קלה, הפעלה גופנית ליושבים על כסאות גלגלים, הפעלה גופנית לקשישים, אירוע ספורט ואומנויות, אירוע מרכזי של ליגת הפטאנק, מסעות אופניים, יום יוגה וכד'.

2.6.5.1.2. היקף כל אירוע ספורט הוא בין 150 ל-400 משתתפים.

שינוי בהיקף ייעשה אך ורק באישור המשרד.

2.6.5.1.3. על האירועים להיות מותאמים לצרכים של דיירי מעונות

הפנימייה והדיור הקהילתי, ולרמות התמיכה השונות להן הם זקוקים, החל מתמיכה נמוכה ועד לתמיכה משמעותית ומשמעותית מאוד.

2.6.5.1.4. האירועים יתקיימו במגוון מחוזות: צפון, מרכז, דרום

וירושלים.

## 2.6.5.2. הדרישות מהספק

2.6.5.2.1. על הספק לדאוג לקיום האירוע במתקן רלוונטי מותאם ומונגש.

2.6.5.2.2. יש לדאוג למקומות מוצלים במתקן בו מתקיים האירוע.

2.6.5.2.3. על הספק לדאוג לכך שבכל אירוע יהיה נוכח רכב פינוי זמין.

2.6.5.2.4. על הספק לדאוג להימצאות אמבולנס וצוותו לשירות הדיירים במקום האירוע.

2.6.5.2.5. על הספק לדאוג לסידורי אבטחה במתחם האירוע.

2.6.5.2.6. על הספק לדאוג לכוח אדם מפעיל בכמות מספקת ומותאמת לצרכים השונים של קבוצות ברמות תפקוד שונות.

2.6.5.2.7. על הספק לדאוג להמצאות מים לאורך כל האירוע בכמות מספקת עבור כל הנוכחים דיירים וצוות. המזון יסופק על ידי המסגרות עצמן ולא על ידי הספק.

2.6.5.2.8. על הספק לדאוג להימצאות כל הציוד הרלוונטי לאירוע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 2.6.5.2.9. על הספק לספק פרסי השתתפות לכל מסגרת (כגון: גביע ותעודה).
- 2.6.5.2.10. על הספק לדאוג לשילוט למקום האירוע ובתוך מתחם האירוע.
- 2.6.5.2.11. על השילוט, התעודות וכל חומר אחר שיימצא או יחולק באירוע, יהיה ציון ברור לכך שהאירוע מתקיים מטעם ובמימון משרד הרווחה והביטחון החברתי - מנהל מוגבלויות.
- 2.6.5.2.12. על הספק לקבל אישור מנציג האגף בנוגע לנוסח השילוט, התעודות וכל חומר אחר שיחולק או יימצא במתחם האירוע.
- 2.6.5.2.13. בכל אירוע יהיה נוכח רכז מטעם הספק שירכז את האירוע.
- 2.6.5.2.14. באחריות הספק לקיים הרשמה לאירועים השונים, רישום מסגרות משתתפות וצרכים ייחודיים של מסגרות לרבות כמויות משתתפים מכל מסגרת. על הספק לספק דווח השתתפות זה בכל עת שיידרש לכך על ידי האגף ו/או נציג מטעמו.
- 2.6.5.2.15. על הספק להגיש את תכנית האירועים ולקבל אישור בכתב מהמשרד בתחילת כל שנה.

2.6.6. פעילות שייט

2.6.6.1. כללי

- 2.6.6.1.1. הספק יארגן ויבצע פעילות שייט לדיירים משתי מסגרות שונות לפחות.
- 2.6.6.1.2. הפעילות תכלול לימוד על השייט ושותפות בצוות המפעיל.
- 2.6.6.1.3. **משך כל פעילות שייט: כ-3-4 שעות**, מהיציאה ממסגרת הדיור ועד חזרת אחרון הדיירים למסגרת הדיור.
- 2.6.6.1.4. לכל טיול יתלוו מלווים **מטעם המסגרת** על פי צרכי הדיירים.





- 2.6.6.1.5. בכל פעילות ישתתפו כ-25 דיירים.  
הפעילות תתבצע בכפוף להגשת תכנית פעילות למשרד וקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 2.6.6.2. הדרישות מהספק**
- 2.6.6.2.1. בכל פעילות שייט תתקיים הדרכה מותאמת ומונגשת על ידי מדריך שייט צמוד. על המלווה להיות נוכח החל מרגע העלייה לאוטובוס במסגרת ועד לפיזור הדיירים חזרה למסגרת בסיום הפעילות. מובהר כי ייתכן איסוף דיירים ממספר מסגרות דיור בפעילות שייט אחת.
- 2.6.6.2.2. כל פעילות תלווה בחובש.
- 2.6.6.2.3. על הספק לדאוג **לאוטובוסים מותאמים ומונגשים** (כולל מעלון מותאם) לנכים. על האוטובוסים להיות מרווחים מספיק להכיל 25 דיירים ו-25 מלווים.
- 2.6.6.2.4. על הספק לדאוג לארוחת צהריים בשרית לכ-50 איש (דיירים+מלווים). הארוחה תתקיים במסעדה מותאמת, בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3.3.3 להלן.
- 2.6.7. טורניר ספורט בין מסגרות**
- 2.6.7.1. על הספק לקיים טורניר ספורט בהתאם לצורך שיעלה מהמסגרות או מהמשרד.
- 2.6.7.2. על הספק ליצור שיתופי פעולה עם טורנירים המתקיימים במועדוני ספורט שונים, ככל שמתאפשר, ולכלול שיתוף פעולה עם גורמים בקהילה.
- 2.6.7.3. על הספק להגיש למשרד תכנית לכל טורניר והטורניר יתקיים בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 2.6.7.4. על הספק לדאוג לכל הנדרש, לצורך קיום הטורניר, בין היתר:
- 2.6.7.4.1. צוות מתאים לקיום טורניר שיכלול:
- 2.6.7.4.1.1. שופט;
- 2.6.7.4.1.2. אנשי הצלה (לפי מספר המשתתפים בטורניר):





- חובש – בטורניר מעל 50 משתתפים;
- פרמדיק – בטורניר מעל 100 משתתפים;
- פרמדיק + אמבולנס – בטורניר מעל 150 משתתפים;
  - 2.6.7.4.1.3. אבטחה;
  - 2.6.7.4.1.4. סדרנים;
  - 2.6.7.4.1.5. צוות תפעול.
  - 2.6.7.4.2. ציוד מתאים לקיום טורניר יכלול:
    - 2.6.7.4.2.1. השכרת שטח / מבנה מתאים לטורניר;
    - 2.6.7.4.2.2. ציוד מתאים לקיום הטורניר;
    - 2.6.7.4.2.3. גביעים / מדליות לזוכים;
  - 2.6.7.5. משך כל טורניר יימשך לפחות שלוש שעות.
  - 2.6.7.6. טורניר יוכל להתקיים בתנאי שיש לפחות שלוש קבוצות באותו ענף וטווח גילאים המאפשר תחרות משמעותית בניהם.
  - 2.6.7.7. על הספק להעמיד מאמן לטובת אימוני דיירים במסגרות השונות בהתאם לבקשת המסגרת או המשרד.
  - 2.6.7.8. המאמן יאמן את הקבוצה במסגרת בתדירות שתוגדר על ידי המשרד.
  - 2.6.7.9. המאמן יהיה בעל תעודת הסמכה להדרכה כללית בספורט ובוגר קורס מגישי עזרה ראשונה בתוקף אשר כלל כ-30 שעות לימוד. בנוסף, המאמן עבר ריענון בן 6 שעות בתום כל שנה החל משנת סיום הקורס או ריענון בן 12 שעות בתום כל שנתיים החל משנת סיום הקורס.
  - 2.6.7.10. במקרים בהם יחליט המשרד כי אין מספיק קבוצות מאותו הענף ימשיכו להתקיים האימונים השבועיים עד שיהיו מספיק קבוצות לקיום הטורניר.
  - 2.6.7.11. על הספק לקבל מכל מסגרת אישורים הנוגעים לדיירים המשתתפים באימונים ובטורניר, האישורים יכללו:
    - 2.6.7.11.1. אישור מאפוטרופוס עבור כל דייר, שאין מניעה להשתתפותו בפעילות הספורט.





2.6.7.11.2. אישור הניתן על-ידי מנהל המסגרת לפי המלצת הצוות הרפואי והרב מקצועי במסגרת, עבור כל דייר שהינו כשיר להשתתף באימונים ו/או בטורניר.

**יובהר כי ההסעות מהמסגרות לטורנירים לעיל יתבצעו על-ידי המסגרות עצמן ולא על חשבונו של הספק.**

## 2.6.8. יום הכשרה למאמנים

2.6.8.1. על הספק לקיים יום הכשרה במשך שמונה שעות המיועד למאמנים להכרת האוכלוסייה הרלוונטית, לפי בקשת המשרד.

2.6.8.2. הספק נדרש להעמיד מבנה לצורך ביצוע ההכשרה.

2.6.8.3. באחריות הספק בניית תכנית הכשרה והעמדת מרצים רלוונטיים ותוכן בנוגע להכרת האוכלוסייה הרלוונטית.

2.6.8.4. על הספק להגיש את תכנית יום ההכשרה ולקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.

2.6.8.5. בימי ההכשרה הספק יעמיד כיבוד בסיסי ושתיה קלה/חמה.

2.6.8.6. **מובהר כי לא ישולם תשלום נוסף עבור שעות ההשתתפות של המאמנים ביום ההכשרה.**

2.6.8.7. **מובהר כי המשרד לא מתחייב לדרוש קיום יום הכשרה למאמנים.**

## 2.6.9. הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות

### 2.6.9.1. כללי

2.6.9.1.1. הספק יקים ביתן תצוגה / דוכן מכירות באירועי תרבות

וירידים שונים ברחבי הארץ כדוגמת יריד חוצות היוצר – יריד האומנויות הבינלאומי בירושלים.

2.6.9.1.2. בביתנים / דוכנים תוצגנה עבודות אומנות ואמנות של דיירי

מסגרות הדיור של מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור.

2.6.9.1.3. הביתן / דוכן יפעל במהלך כל ימי היריד / האירוע,

בהתאם לסיכום עם מפיקי היריד / האירוע.





- 2.6.9.1.4. בביתן / דוכן יוצגו יצירות מ-6-8 מסגרות דיור, בימים שונים.
- 2.6.9.1.5. על השילוט, וכל חומר אחר שימצא בביתן / דוכן יהיה ציון ברור לכך שהביתן / דוכן הוא ביתן / דוכן של משרד הרווחה והביטחון החברתי – מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, ומתקיים מטעמו ובמימונו.
- 2.6.9.1.6. על הספק לקבל אישור מנציג האגף בנוגע לנוסח השילוט וכל חומר אחר שיחולק או ימצא במתחם ההפעלה.
- 2.6.9.1.7. על הספק להגיש את תכנית הביתן / דוכן ולקבל את אישור המשרד בכתב חודש לפחות טרם תחילת היריד / האירוע.

#### 2.6.9.2. הדרישות מהספק

- 2.6.9.2.1. הספק ידאג להרשמה ליריד / לאירוע לרבות הצגת דוגמאות של העבודות בוועדת הקבלה של היריד / האירוע.
- 2.6.9.2.2. הספק יהיה בקשר עם מארגני היריד / האירוע לצורך קבלת תדרכים והנחיות עבודה.
- 2.6.9.2.3. הספק ידאג לעיצוב אסתטי של הביתן / הדוכן.
- 2.6.9.2.4. הספק ידאג לאביזרים הנדרשים לתצוגה ולהשתתפות ביריד / באירוע, לרבות: שולחנות וקוביות תצוגה, אביזרי תלייה, שילוט, תגי משתתף, סידורי נעילת ואפסון המוצרים בלילה, כסאות וכד'.
- 2.6.9.2.5. הספק ידאג להרשמת המסגרות המשתתפות ולהדרכתן בנהלי התצוגה והמכירה.
- 2.6.9.2.6. הספק ידאג להימצאות איש שטח במהלך כל ימי היריד / האירוע, שסייע למציגים בכל הנדרש.
- 2.6.9.2.7. הספק ידאג לפירוק הביתן / הדוכן בסיום היריד / האירוע.





## 2.6.10. אירועים מרכזיים בחיק הטבע

### 2.6.10.1. כללי

- 2.6.10.1.1. על הספק לקיים אירועים מרכזיים בחיק הטבע בהתאם לצורך שיעלה מהמסגרות או מהמשרד. האירועים יתקיימו במגוון תחומים לרבות: בישול, אפייה, אתגרים בטבע, ODT וכד'.
- 2.6.10.1.2. על האירועים להיות מותאמים לצרכים הייחודיים וליכולתם של דיירי מעונות הפנימייה והדיור הקהילתי, לרבות: אוכלוסיות מורכבות – קשיי ניידות, יושבים על כסאות גלגלים, אי שקטים.
- 2.6.10.1.3. האירועים יתקיימו במגוון מחוזות: צפון, מרכז, דרום וירושלים.

### 2.6.10.2. הדרישות מהספק

- 2.6.10.2.1. על הספק לדאוג לקיום האירוע באתרי טבע מונגשים פיסית וקוגניטיבית לדיירים.
- 2.6.10.2.2. יש לדאוג למקומות מוצלים באתר בו מתקיים האירוע.
- 2.6.10.2.3. על הספק לדאוג לכך שבכל אירוע יהיה נוכח רכב פינוי זמין.
- 2.6.10.2.4. על הספק לדאוג להימצאות אמבולנס וצוותו לשירות הדיירים במקום האירוע.
- 2.6.10.2.5. על הספק לדאוג לסידורי אבטחה במתחם האירוע.
- 2.6.10.2.6. על הספק לדאוג לכוח אדם מפעיל בכמות מספקת ומותאמת לצרכים השונים של קבוצות ברמות תפקוד שונות.
- 2.6.10.2.7. על הספק לדאוג להימצאות מים לאורך כל האירוע בכמות מספקת עבור כל הנוכחים דיירים וצוות. המזון יסופק על ידי המסגרות עצמן ולא על ידי הספק.
- 2.6.10.2.8. על הספק לדאוג להימצאות כל הציוד הרלוונטי לאירוע.





2.6.10.2.9. על הספק לדאוג לשילוט במקום האירוע ובתוך מתחם האירוע.

2.6.10.2.10. על השילוט, התעודות וכל חומר אחר שימצא או יחולק באירוע יהיה ציון ברור לכך שהאירוע מתקיים מטעם ובמימון משרד הרווחה והביטחון החברתי - מנהל מוגבלויות.

2.6.10.2.11. על הספק לקבל אישור מנציג האגף בנוגע לנוסח השילוט, התעודות וכל חומר אחר שיחולק או ימצא במתחם האירוע.

2.6.10.2.12. בכל אירוע יהיה נוכח רכז שירכז את האירוע.

2.6.10.2.13. באחריות הספק לקיים הרשמה לאירועים השונים, רישום מסגרות משתתפות וצרכים ייחודיים של מסגרות לרבות כמויות משתתפים מכל מסגרת. על הספק לספק דווח השתתפות זה בכל עת שיידרש לכך על ידי האגף ו/או נציג מטעמו.

2.6.10.2.14. על הספק להגיש את תכנית האירועים ולקבל את אישור המשרד בכתב בתחילת כל שנה.

## 2.6.11. פעילויות נוספות

2.6.11.1. בנוסף לכל הפעילויות המפורטות לעיל, הספק יפעל ליצירת שיתופי פעולה לצורך שילוב הדיירים בפעילויות שונות נוספות בתחומי תרבות, ספורט ופנאי כגון: מרתון, פסטיבלים שונים, טקסים, אירועים וכיו"ב.

2.6.11.2. הפעילויות יתבצעו בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב עבור כל פעילות.

2.6.11.3. עבור שירות זה ישולם לספק החזר הוצאות בתוספת 4% תקורה כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפעילות מראש ובכתב.

2.6.11.4. התשלום עבור החזר הוצאות בסעיף זה לא יעלה על המחירים המרביים האמורים בנספח ד (קטלוג רכיבים) להוראת תכ"מ 16.9.6 – רכישת





שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים, המתעדכנת מעת לעת.

## 2.6.12. ועדת היגוי ארצית

### 2.6.12.1. הרכב הוועדה:

- 2.6.12.1.1. נציגי אגף הדיור במשרד;
- 2.6.12.1.2. נציגות ועד הורים ארצי;
- 2.6.12.1.3. נציגות מהמחוזות. הנציג המחוזי ייקבע לפי החלטת הממונה המחוזי;
- 2.6.12.1.4. רכז הפרויקט.

### 2.6.12.2. תדירות ההתכנסות: פעמיים בשנה.

### 2.6.12.3. משך כל כינוס: עד שלוש שעות.

### 2.6.12.4. מטרת כינוס הוועדה:

- 2.6.12.4.1. קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק.
- 2.6.12.4.2. קיום דיונים בנוגע לדילמות שעלו במהלך מתן השירותים.
- 2.6.12.4.3. בתחילת השנה תאושר בוועדה התכנית השנתית. הפגישה השנייה של הוועדה תתקיים לצורך מעקב על ביצוע התכנית והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

### 2.6.12.5. מקום התכנסות הוועדה: במשרדי הספק או במקום שיאושר על ידי המשרד.

### 2.6.12.6. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה.

### 2.6.12.7. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות





לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

### 2.6.13. שיווק ופרסום השירות

- 2.6.13.1. הספק יהיה מחויב לפרסם תוכן שיווקי אודות הפעילויות השונות באתר האינטרנט המופעל על ידו וברשתות החברתיות, ככל שהוא מפעיל אתר אינטרנט ורשתות חברתיות בפעילותו השוטפת. המידע שיפורסם באתר האינטרנט של הספק או ברשתות החברתיות יהיה מידע אמין ומעודכן ובכל מקרה יובא לאישור המשרד טרם העלאתו לאתר / לרשת החברתית.
- 2.6.13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להפיץ ניוזלטר אחת לרבעון לכל המסגרות על הפעילויות שנעשו.
- 2.6.13.3. בנוסף, על הספק ליצור סיכום שנתי ויזואלי הניתן להפצה וכולל תמונות, סרטונים ומידע על הפעילויות שנעשו בשנה החולפת.
- 2.6.13.4. הספק יגיש לאישור המשרד תכנית שנתית לעניין שיווק ופרסום השירות בהתאם למפורט בסעיף 2.7.3 להלן.
- 2.6.13.5. **מובהר כי כל פרסום על ידי הספק יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד והמשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בתוכן השיווקי לצרכיו.**
- 2.6.13.6. מובהר כי על הספק לציין בכל פרסום כאמור כי השירותים מסופקים מטעם ובמימון המשרד כאמור בסעיף 23 להסכם המצ"ב כנספח יז' למכרז.
- 2.6.13.7. עוד מובהר כי המשרד רשאי לדרוש אמצעי שיווק ופרסום נוספים בהתאם לצורך.
- 2.6.13.8. מובהר כי על הספק להנגיש את האתר בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.6.13.9. עבור שירות זה ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפרסום מראש ובכתב ועד לתקרה של 50,000 ₪ במשך שנה כולל מע"מ.
- 2.6.13.10. מובהר כי אם לא ימומש התקציב רשאי המשרד לנתב את שארית התקציב לפעילויות נוספות.





## 2.7 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 2.7.3 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, התייחסות לתכנון השנה הבאה בנוגע לכלל הפעילות השנתית המפורטת בסעיף 2.6 למכרז ובכלל זה גם תכנית שנתי לשיווק ופרסום השירות כמפורט בסעיף 2.6.13 לעיל.
- 2.7.4 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.8 גורמים מפנים

לקראת הפעלת כל פרויקט או שירות הניתן במסגרת המכרז, יפנה המשרד לספק ויזמין את השירותים הנדרשים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח י' למכרז זה.

## 2.9 דרישות כח אדם

- 2.9.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2 בחירת כח האדם הטיפול, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, באישור הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.4 להלן.
- 2.9.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם עם כישורים וניסיון המותאמים לאספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.
- 2.9.4 על הספק להפעיל **רכז פרויקט** על פי המפורט להלן:
- 2.9.4.1 **תיאור תפקיד:**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 2.9.4.1.1 הפקת וביצוע תכניות העשרה ייחודיות במסגרות ומחוצה להן.
- 2.9.4.1.2 איתור, גיוס, הדרכה ובקרת פעילותם של מנחי תוכן לתמיכה בהקמת פרויקטים חדשים.
- 2.9.4.1.3 סיוע לנציגי האגף באיתור צרכים ופיתוח תכניות פנאי, לרבות תכניות העשרה, מותאמות לצרכיהם של דיירי המסגרות.
- 2.9.4.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.
- 2.9.4.3 **דרישות ניסיון:**
- 2.9.4.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה.
- 2.9.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות בריכוז פרויקטים (אחד או יותר). לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט שהופעל בהיקף של לפחות 100 משתתפים בכל שנה.

**2.10. דרישות ציוד**

- 2.10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותימנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.2 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) [התשע"ו 2016](#) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2022.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 נמחק

3.2 **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1 **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

3.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית





לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בהיקפים המפורטים להלן, בכל שנה:

3.2.2.1 השירותים סופקו בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה;

3.2.2.2 השירותים סופקו בהיקף של לפחות 75 משתתפים בכל מחוז;

3.2.2.3 במסגרת אספקת השירותים נערכו לפחות עשרה אירועים.

לעניין זה, 'שירותי פנאי והעשרה' – הפעלת חוגים, ארגון והפקה של טיולים, ימי השתלמות לעובדים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, תחרויות ספורט, מופעים, הצגות וכיו"ב. הקביעה האם שירותים מסוימים עומדים בהגדרה זו הינה בסמכות המשרד בלבד. מובהר כי המציע רשאי לשאול שאלות בנוגע לסעיף זה בשלב שאלות ההבהרה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג במענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח ג'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יז' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יז', והפוליסה תידרש להיות





תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט'.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותי פנאי והעשרה	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בהיקפים המפורטים להלן, בכל שנה: <ul style="list-style-type: none"><li>השירותים סופקו בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה;</li><li>השירותים סופקו בהיקף של לפחות 75 משתתפים בכל מחוז;</li><li>במסגרת אספקת השירותים נערכו לפחות עשרה אירועים, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש</li></ul>	15





	<p>שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p> <p>לעניין זה, 'שירותי פנאי והעשרה' – הפעלת חוגים, ארגון והפקה של טיולים, ימי השתלמות לעובדים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, תחרויות ספורט, מופעים, הצגות וכיו"ב. הקביעה האם שירותים מסוימים עומדים בהגדרה זו הינה בסמכות המשרד בלבד.</p>		
21	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת פרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה שנעשו מחוץ למסגרת דיור, במסגרת הקהילה ותוך שיתופה, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט (החל מהפרויקט הראשון) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.</p>	<p>1.2. ניסיון בהפעלת פרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלות</p>	
12	<p>ייבדק ניסיון המציע בהדרכת אנשי צוות בפרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בהיקף של 200 שעות ליווי ו/או הדרכה בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>	<p>1.3. ניסיון בהדרכת אנשי צוות בפרויקטים בתחום תרבות ופנאי</p>	
6	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת טיולים ייעודיים עבור אנשים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, "טיולים ייעודיים" – טיולים בהם רוב המשתתפים היו אנשים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים.</p>	<p>1.4. ניסיון בהפעלת טיולים ייעודיים עבור אנשים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים</p>	
16	<p>ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלויות ברמות תפקוד שונות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אירוע / פעילות שכללו לפחות שתי רמות תפקוד שונות יינתנו 4 נק' עד למקס' של 16 נק'.</p>	<p>1.5. ניסיון באספקת שירותי תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלויות ברמות תפקוד שונות</p>	





5	1.6.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.6.2. נסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.  ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ט' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
80			ניקוד כולל למציע

15	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת להפעלת השירותים האמורים במכרז. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח י'א' המצ"ב.	2.1. תכנית עבודה מוצעת	2. תכנית עבודה מוצעת
----	---	------------------------	----------------------





	<p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p>	
15	<p><b>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</b></p>	

5	<p>יבדקו תכניות לאספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות שהפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. באמת מידה זו ינוקדו עד שלוש תכניות.</p> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח י', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>הניקוד המקסימלי עבור כל תכנית הנו 1.67 נק', עד למקסי' של 5 נק' עבור שלוש תכניות.</p>	<p><b>3. תכניות שהפעיל המציע</b></p> <p><b>3.1. תכניות לאספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות שהפעיל המציע</b></p>
---	---	---





	<p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 6 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-6 יוזמות, תיבדקנה 6 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p>		
5			<p>ניקוד כולל לתכניות שהפעיל המציע</p>

100 ניקוד כולל

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ט', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1. איכות השירות (20%);

4.2.6.6.2.2. עמידה בהתחייבויות וזמנים (20%);

4.2.6.6.2.3. חדשנות ומקוריות (20%);

4.2.6.6.2.4. גמישות לשינויים (20%);

4.2.6.6.2.5. התאמה לאוכלוסיות היעד (20%).

בכל קריטריון ידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.





4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.1 לעיל.

#### 4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3 להלן;

4.2.6.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2. להלן אופן שקלול הציונים במסגרת רכיב זה:





- 4.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור.
- 4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4





דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

- 4.2.6.7.3.1 איכות השירות שניתן (20%);
- 4.2.6.7.3.2 עמידה בהתחייבויות וזמנים (20%);
- 4.2.6.7.3.3 חדשנות ומקוריות (15%);
- 4.2.6.7.3.4 גמישות לשינויים (20%);
- 4.2.6.7.3.5 התאמה לאוכלוסיות היעד (20%);
- 4.2.6.7.3.6 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (5%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג **מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור**, מבקש השירות נשוא מכרז זה. **יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**





4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן	5%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	
75%	<b>מתווה הפעולה המתוכנן</b> – על המציע לפרט את הצעתו למתווה פעולה. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
20%	3.1. תכנית לגיוס אנשי צוות לשם ביצוע הפרויקטים השונים נושא מכרז זה (לרבות: הרכבים קאמריום, מנחים להדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים, מדריכי טיולים וכיו"ב, בהתאם לשירותים הנדרשים במכרז).	
10%	3.2. פיתוח מדדים וכלי פיקוח פנים-ארגוניים המאפשרים בקרה על הפעלת הפרויקטים השונים במסגרת התכנית, (לרבות משובים שונים שיועברו למילוי מקבלי השירות לשם הפקת לקחים מביצוע הפרויקט. יש לצרף פורמטים מוצעים למשובים בהתאם לשירותים השונים הנדרשים במכרז, כמפורט בסעיף 2 למכרז)	
20%	3.3. הצגת עד שלושה פרויקטים מוצעים חדשים: אחד בתחום ספורט, אחד בתחום מוסיקה ואחד בתחומי תרבות אחרים	
10%	3.4. תכנית מוצעת לאיתור מופעי תרבות ואמנות בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז, לרבות התייחסות לתחומי המופעים, התאמתם לאוכלוסיית היעד, אופן בחינת סטנדרטים גבוהים למופעים וכיו"ב	
15%	3.5. תכנית מוצעת לשילוב הדיירים בפעילויות מעודדות שילוב המתקיימות בקהילה. בנוסף, יפרט המציע את תפישתו לגבי השילוב בקהילה וכיצד היא תבוא לידי ביטוי בתוכניתו.	
15%	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	4.
100%	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	5.

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.





4.2.7.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יא'.

### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, **כולל מע"מ**:

4.3.1.1.1. מופע קאמרי קטן – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור

בסעיף 2.6.2 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-1,000 ₪,

כולל מע"מ, ולא יעלה על 1,500 ₪ כולל מע"מ;

4.3.1.1.2. מופע קאמרי בינוני – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור

בסעיף 2.6.2 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-2,150 ₪,

כולל מע"מ, ולא יעלה על 2,650 ₪ כולל מע"מ;

4.3.1.1.3. מופע קאמרי גדול – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור

בסעיף 2.6.2 למכרז. המחיר המוצע לא יירד מ-10,800

₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 13,200 ₪ כולל מע"מ;

4.3.1.1.4. טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף

2.6.3 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-13,500 ₪, כולל

מע"מ ולא יעלה על 16,500 ₪ כולל מע"מ;

4.3.1.1.5. אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד,

כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז; המחיר המוצע לא

יירד מ-12,500 ₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 15,500 ₪

כולל מע"מ;

4.3.1.1.6. פעילות שייט אחת – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.6

למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-13,500 ₪, כולל מע"מ,

ולא יעלה על 16,500 ₪ כולל מע"מ;

4.3.1.1.7. טורניר ספורט בין מסגרות – טורניר אחד – כולל כלל

האמור בסעיף 2.6.7 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-

12,500 ₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 15,500 ₪ כולל

מע"מ;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 4.3.1.1.8. אימוני ספורט – עבור 90 דקות של אימון על ידי מאמן כולל כלל האמור בסעיפים 2.6.7.6-2.6.7.10 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-150 ₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 250 ₪ כולל מע"מ;
- 4.3.1.1.9. יום הכשרה למאמנים – יום אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.8 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-3,500 ₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 4,500 ₪ כולל מע"מ;
- 4.3.1.1.10. הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות – הקמת ביתן למשך יום אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.9 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-2,700 ₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 3,300 ₪ כולל מע"מ;
- 4.3.1.1.11. טיולים וסיורים מודרכים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז. המחיר המוצע לא יירד מ-10,800 ₪, כולל מע"מ, ולא יעלה על 13,200 ₪ כולל מע"מ;
- 4.3.1.1.12. אירועים מרכזיים בחיק הטבע – אירוע אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.10 למכרז. המחיר המוצע לא יירד מ-12,500 ₪, כולל מע"מ ולא יעלה על 15,500 ₪ כולל מע"מ.
- 4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ט' המצורף בזה
- 4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך המחירים בהכפלת אומדן היקף השירותים לכל רכיב שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".





4.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)

#### 4.4. שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.





#### 4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל, המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 4.4.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.

5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).

5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-13/07/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת הצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-07/09/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

#### מקוון.

5.3.2. נמחק

5.3.3. נמחק

5.3.4. הצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- הממשלתי (להלן: "דף המכרז") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10 הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1 הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11 פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.12 פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.12.1 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** להגשה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

**5.4. חתימה על מסמכי המכרז**

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

**5.5. תוקף ההצעה**

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **05/03/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).





5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

### 5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר נוסח את סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.7 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ג' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.
- 5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם](#), [פורטל ספקים](#), "7.12.50m").





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

**5.8. ערבות ביצוע**

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יז'5.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן [הערבויות הדיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם ל[הוראת תכ"ם](#), ["ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1](#).
- 5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.





## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יז'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.3 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד;





לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין. 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

**5.13. פרסום ההתקשרות**

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

**5.14. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, כולל מע"מ:
- 6.1.1 מופע קאמרי קטן – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-1,000 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 1,500 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.2 מופע קאמרי בינוני – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-2,150 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 2,650 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.3 מופע קאמרי גדול – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז. המחיר המוצע לא יירד מ-10,800 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 13,200 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.4 טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.3 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-13,500 ש"ח, כולל מע"מ ולא יעלה על 16,500 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.5 אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-12,500 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 15,500 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.6 פעילות שייט אחת – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.6 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-13,500 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 16,500 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.7 טורניר ספורט בין מסגרות – טורניר אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.7 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-12,500 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 15,500 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.8 אימוני ספורט – עבור 90 דקות של אימון על ידי מאמן כולל כלל האמור בסעיפים 2.6.7.6-2.6.7.10 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-150 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 250 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.9 יום הכשרה למאמנים – יום אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.8 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-3,500 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 4,500 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.10 הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות – הקמת ביתן למשך יום אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.9 למכרז; המחיר המוצע לא יירד מ-2,700 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 3,300 ש"ח כולל מע"מ;
  - 6.1.11 טיולים וסיורים מודרכים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז. המחיר המוצע לא יירד מ-10,800 ש"ח, כולל מע"מ, ולא יעלה על 13,200 ש"ח כולל מע"מ;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 6.1.12. אירועים מרכזיים בחיק הטבע – אירוע אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.10 למכרז. המחיר המוצע לא יירד מ-12,500 ₪, כולל מע"מ ולא יעלה על 15,500 ₪ כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 6.2. בנוסף, עבור הרכיבים הבאים ישולם לספק החזר הוצאות כמפורט להלן:
- 6.2.1. עבור פעילויות נוספות כמפורט בסעיף 2.6.11 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות בתוספת 4% תקורה כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפעילות מראש ובכתב.
- התשלום עבור החזר הוצאות בסעיף זה לא יעלה על המחירים המרביים האמורים בנספח ד (קטלוג רכיבים) להוראת תכ"ם 16.9.6 – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים, המתעדכנת מעת לעת.
- 6.2.2. עבור שיווק ופרסום השירות כמפורט בסעיף 2.6.13 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפרסום מראש ובכתב ועד לתקרה של 50,000 ₪ במשך שנה כולל מע"מ.
- 6.2.3. עבור **תפעול ואחזקת התשתיות** המערכת הממוחשבת כמפורט בסעיף 2.6.1.11 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות עבור ביצוע בפועל כנגד חשבוניות שיועברו למשרד.
- 6.3. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 6.4. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.
- 6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יז'7 המצורף בזה.

## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח י'	4.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין

עמוד 70, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
			וחתימת רואה חשבון.
נספח יד'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





## נספח א' המערכת הממוחשבת

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 1. רקע

- 1.1. ניהול הפעילות מתבצע באמצעות אתר מטה בירושלים.
- 1.2. מערך תרבות הפנאי כולל מערכת ממוחשבת, הפרושה במסגרות החוץ ביתיות (כ-265 מסגרות ברחבי הארץ) ובאתר המטה.
- 1.3. המערכת הממוחשבת הינה כלי חיוני בעבודת המסגרות והמטה. מערכת זו מספקת מענה הן לתחומים מקצועיים והן לתחום הכספי/תקציבי. המערכת תומכת בפעילויות הבאות: הגשת תכניות עבודה שנתיות, בדיקתן ואישורן; מעקב ביצוע תכניות עבודה באמצעות דרישות והוראות תשלום, שינויי יעוד, משוב לביקורי הדרכה ופיקוח, ניהול תקציבי פנאי ונופש, הפקת דוחות פנאי ועוד.
- 1.4. המערכת פועלת 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
- 1.5. נושאי המחשוב השונים מבוקרים מקצועית ותקציבית על ידי יועץ המחשוב של הקרן.

### 2. חומרה

- 2.1. המערכת הממוחשבת הינה מערכת מרכזית מבוססת TERMINAL SERVER.
- 2.2. תשתית התקשורת הינה תשתית VPN שמרכזת אתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 2.3. תשתית המערכת על גבי מספר שרתים ביניהם שרתי TERMINAL SERVER, שרתי SQL, שרת EXCHANGE, שרת FILE SYSTEM ושרת FIREWALL הממוקמים באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 2.4. כל המסגרות מקושרות למטה ב-ים באמצעות קווי תקשורת (ADSL).
- 2.5. **הבהרה: האחריות על קווי התקשורת מהמסגרות למטה הינה באחריות המסגרות עצמן ואינה מהווה חלק ממכרז זה.**

### 3. תוכנה

- 3.1. התוכנה המשמשת לניהול הפעילות הינה תוכנה ייעודית אשר פותחה עבור קרן 30%.
- 3.2. הגישה לתוכנה, מכל האתרים שפורטו לעיל, מתבצעת באמצעות TERMINAL SERVER.
- 3.3. **תחזוקת התוכנה עצמה (ניתוח ותכנות) אינה כלולה בשירות הנדרש מספק מערך תרבות הפנאי.**
- 3.4. בנוסף, מקבלים המשתמשים באתר המטה מהמערכת המרכזית שירותי דואר אלקטרוני וכן כלי OFFICE: WORD, EXCEL ו-POWERPOINT.

### 4. הסכמים/התקשרויות קיימים/ות

- 4.1. הקמת המערכת ותפעולה השוטף – תוכנות תשתית (מערכת הפעלה, OFFICE, אנטי וירוס, FIREWALL, בסיס נתונים, EXCHANGE, גיבוי וכד'), רישיונות, חומרה ותשתיות, נעשים על ידי ספק חיצוני שנבחר ע"י הנהלת הקרן ומבוקר על ידה בסיוע מקצועי.
- 4.2. ההתקשרות עם בזק וספק האינטרנט לצורך קווי התקשורת ושירותי הדואר האלקטרוני הינה התקשרות ישירה באמצעות הספק הנוכחי של קרן 30%, מאפייני התקשורת מוגדרים ע"י הגורם המקצועי מטעם הנהלת הקרן.





## 5. דרישות המחשוב מהספק

- 5.1. הספק יאפשר את הפעלת מערך המחשוב במתכונת הקיימת היום באמצעות התקשרות עם ספק קיים בתחום המחשוב. לצורך כך יסב הספק אליו את כל ההסכמים/ההתקשרויות הקיימים/ות מספק הקרן הנוכחי. ההחלטות בנוגע להתקשרויות מול הספקים החיצוניים הנן באחריות הנהלת הקרן.
- 5.2. באחריות הספק לשלם את חשבונות ספקי השירות השונים. הנהלת הקרן תוסיף את ערך החשבונות ששולמו על ידי הספק לתשלום השוטף עבור מתן השירותים, בכפוף להצגת החשבוניות שהתקבלו מהספקים השונים כשהן מאושרות על ידי יועץ המחשוב של הקרן.
- 5.3. להנהלת הקרן ו/או מי שימונה על ידה, הזכות ליזום החלפה של ספק/י המחשוב. במקרה כזה יונחה הספק לפעול להפסקת התקשרויות קיימות וביצוע התקשרויות חדשות באופן מתואם עם היועץ לתרבות הפנאי, יועץ המחשוב של הקרן ו/או מטעם אגף המיכון במשרד.
- 5.4. מובהר כי בכוונת המשרד להעביר את תפעול ותחזוק תשתיות המערכת הממוחשבת תחת אחריותו. כאשר תסתיים ההעברה לא יידרש עוד הספק לספק שירות זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח ב' רשימת המסגרות

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

להלן רשימת המסגרות שעשויות לקבל שירותים במסגרת מכרז זה. מובהר כי רשימת המסגרות נכונה למועד פרסום המכרז בלבד, ובמהלך מתן השירותים ייתכנו מסגרות שיתווספו או ייגרעו מהרשימה.

עמוד 74, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

מספר דיירים	שם המסגרת	מס"ד
22	דנאל-קריית גת	1.
23	אלו"ט-בית גורדוס	2.
19	אלו"ט-פרדס חנה	3.
27	אלו"ט הוסטל חופים	4.
16	אלו"ט-בית הוורדים	5.
36	אדנ"מ גלים א'-יובלים	6.
36	בית אקשטיין-כרמל	7.
1	רמת טבריה-מרחביה	8.
30	א.ד.ג.מ-נחלים	9.
19	כפר תקוה-חל"צ-טבעון	10.
23	ק.ב.ע.-אור עקיבא	11.
24	אמנה שריגם-כפר שמעון	12.
20	אלו"ט-בית גנים	13.
21	אלו"ט-בית ארזים	14.
14	אלו"ט-בית אביב	15.
32	אלו"ט-באר שבע	16.
24	עלי שיח-טיפול אוטיסט	17.
7	בית הילד א"י	18.
22	אדן אוהלי יעקב	19.
28	עלי שיח-חרדי	20.
22	דנאל-פסגת זאב	21.
16	אלו"ט-נווה רבקה	22.
71	אלו"ט-כפר עופרים	23.
23	אלו"ט- בית פרי	24.
45	אלו"ט ראשון לציון	25.
21	אלו"ט חולון	26.
18	אלו"ט-ב.פרי רעננה	27.
24	אלו"ט-בית ראשונים	28.
23	ק.ב.ע.-חב' להקמה	29.
24	אלו"ט-מסגרת למתבגרים	30.
35	ק.ב.ע.-ראש העין	31.
32	דנאל-בראשית	32.
26	בר דרור -כפר יונה	33.
12	ק.ב.ע.-גני תקוה	34.
24	דנאל בע"מ-רחובות	35.
	שלו באר שבע -נמון	36.
	בר דרור כפא יונה	37.

עמוד 75, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

	דידיה בית שמש	.38
	עלה מוריה	.39
	בית אקשטיין ראשל"צ	.40
	דנאל חולון	.41
	אדנ"מ- שחפים גלים ד'	.42
31	אדנ"מ גלים ב'-הפרעות	.43
30	גלים ג'-א.ד.נ.מ בע"מ	.44
24	בית אקשטיין-גוש דן	.45
24	7121 ק.ב.ע.א.מרכז- אספרגר	.46
2	רמת טבריה-חיפה	.47
29	אבוקת אור	.48
4	נווה שלווה	.49
63	בית אקשטיין כרמל	.50
86	אשכר	.51
48	אלבסמה בעמ	.52
102	רנד בע"מ-נצרת	.53
82	מעון אלנהדה	.54
98	מעון כפר לי בע"מ	.55
52	מעון נצרת	.56
161	בית אקשטיין-סביון	.57
106	אתגר_בע"מ	.58
39	פרח שלבי-שלבי שאוקת	.59
123	הוד	.60
251	נוה רם_ברחד שמואל	.61
112	דרור ירכא	.62
144	כפר תקוה	.63
175	ע להפעלת מערך דיור	.64
54	הלב הקדוש	.65
53	מעונות מרגוע-גילעד	.66
88	עדנאן עטאללה בע"מ	.67
107	רמים	.68
97	אילנית_שיקום ילדים	.69
42	רהט ביתינו בע"מ	.70
185	טללים	.71
53	כפר רפאל	.72
83	מעון השלושה בע"מ	.73
111	עלי נגב-נחלת ערן	.74

עמוד 76, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

56	מעונות סלאם-נגב בע"מ	.75
12	עלה נגב-נחלת ערן	.76
216	נווה מנשה	.77
154	נטוע	.78
102	בית אורי	.79
123	נופים	.80
295	רמת טבריה	.81
260	נוה כנרת_ברחד הניה	.82
69	עתידות	.83
80	רמת טבריה בעמ-ר.חיפה	.84
46	א.ב. שיקום נתניה	.85
3	רנד-סיעודי-איכסאל	.86
45	מעון רמת טבריה-גונים	.87
76	עלה ירושלים	.88
102	רוגלית_בע"מ	.89
214	אלוין ים_כפר השבדי	.90
213	מוסד ידידה	.91
54	הוספיס סנט וינסנט דה	.92
40	הוספיס סנט וינסנט	.93
89	רנד אלקודס בע"מ	.94
96	אביב-פ.חינוכית בע"מ	.95
71	עמית מערך דיור-לוד	.96
49	דנאל-מעון נווה צדק	.97
70	בני שמחה	.98
91	בית עזרא עדן בעמ	.99
108	מוריה_מפעלי רווחה	.100
139	דנאל-בית דפנה	.101
225	קבע בני ציון	.102
85	בית היהלום עלה	.103
127	מעון אור	.104
119	כפר נחמן	.105
143	בר דרור	.106
172	שקמה	.107
89	לבצלר	.108
135	רוחמה	.109
130	נווה האירוס בע"מ	.110
244	חברת נעורים	.111
80	רנד בע"מ-טירה	.112

עמוד 77, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

103	דנאל בעמ-נווה אדיר	.113
25	אגודת עזרה ומרפא	.114
63	מעון כלנית	.115
25	אקים ישראל-הוסטל אבן	.116
23	אלין בית נועם-דיור	.117
71	בית דוד	.118
18	של פרויקטים-אבחונית	.119
32	מרכז שיקום גראבסקי	.120
63	של פרוי'נ.מנשה אשפוז	.121
13	מרכז שיקום גראבסקי ב	.122
70	מרכז הורים נהריה-נאו	.123
81	אילן-בית קסלר	.124
68	איל"ן-נכים צעירים	.125
13	מעון לנכים סן סימון	.126
138	ידידי כפר עידוד	.127
34	בני ארזים פוסט אשפוז	.128
22	בן יאיר השרון בע'מ	.129
48	מעון לנכים צעירים	.130
51	ק.ש.ר פוסט אשפוזי ב'	.131
98	חב' ק.ש.ר-פוסט אישפו	.132
36	חב' כנרת-פוסט אישפוז	.133
18	ק.ש.ר פראדר וילי	.134
22	אשק השקעות-קרית שלום	.135
24	מכון ג'נסטיל-פראדרויל	.136
76	מרפא גנים	.137
14	בית אקשטיין-ראשל"צ	.138
23	בית אקשטיין-כ"ס 2	.139
39	בית אקשטיין-פנימית כ	.140
23	בית אקשטיין-הרצליה	.141
24	בית אקשטיין כפר סבא	.142
42	בית אקשטיין-מערך דיו	.143
18	קמ"ה ק מרפאת הרדוף	.144
55	עמותת שקל-אספרגר	.145
41	בית אקשטיין-כרמל אספ	.146
47	בית אקשטיין ק.אוונו	.147
	אדנ"מ-	.148
	מעון השלושה	.149
	בר דרור כפר סבא החיל	.150

עמוד 78, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

	151.	בית עזרא עדן - גבוה
	152.	עלי שיח ראש העין
	153.	עלי שיח ירושלים
23	154.	עלי שיח-לצעירים
13	155.	הוסטל-יעדים לצפון
125	156.	דיור מוגן עמי בש
13	157.	אקים-הוסטל אילת
39	158.	הוסטל אקים בדימונה
26	159.	דנאל - נוה אופק
16	160.	א לתכנון ופיתוח בש
17	161.	עמותת גוונים-הוסטל
11	162.	יחדיו-דיור באופקים
48	163.	מעונות סלאם בע"מ
26	164.	אלאמאנה-עואד סמירה
36	165.	חטיב סמירה-קבוצתי ט
35	166.	אקים צפת
51	167.	הוסטל רמת טבריה
42	168.	חטיב עואטף-הוסטל טמ
136	169.	אקים חיפה
57	170.	בית קבוצתי עפולה
13	171.	הוסטל יסיף-תומא עוני
13	172.	הוסטל עתיד-תומא עוני
23	173.	למען המפגר-הוסטל שמו
4	174.	יחד-בית תמר
8	175.	הוסטל יסמין-נצרת
11	176.	אתגר בע"מ הוסטל
59	177.	בית קאנא-מוסא עואודה
25	178.	הוסטל-דיור בעמק בע"מ
42	179.	מרכז כוכב-הוסטל מעלו
30	180.	א.ד.ג.מ-הוסטל דקלים
17	181.	הוסטל חפציבה-אקשטיין
15	182.	צוהר לטוהר רכסים
19	183.	הוסטל יערה א.ד.ג.מ
31	184.	אקי"ם חדרה-מזדקנים
15	185.	הבית בדליה-ק.ב.ע
43	186.	צוהר לטוהר-דיורקהילת
47	187.	בית מגורים קשר
123	188.	מערך דיור גל חדרה

עמוד 79, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

92	אקים חדרה-נווה חן	.189
63	א.ד.ג.מ בע"מ נופרים	.190
13	מערך דיור יחד-ביתתמר	.191
64	אקים אשקלון	.192
33	אקים אשדוד	.193
34	שילוב באמונה-בת עין	.194
42	מעונות גל-בית אלמוג	.195
75	אלווין-מערך דיור	.196
133	עלי שיח	.197
157	שקל ים	.198
159	אקים ירושלים	.199
134	שיח סוד-מערך דיור	.200
23	מכון פוירשטיין-מ.דיור	.201
45	תפארת דב-שיח סוד	.202
35	בית נחליאל בע"מ	.203
30	הוסטל הדס בית נחליאל	.204
18	הוסטל שיקמים	.205
41	בית רעות מרכז טיפול	.206
62	החברה לפיתוח-הוסטל	.207
30	אקים חולון- הוסטל	.208
40	בית פלדמן	.209
12	תלמי רות אקים	.210
35	הוסטל בית אריה	.211
93	אוהל שרה הוסטל	.212
94	אקים תא	.213
14	עלגבע" בית פריימן	.214
56	קידר-ד.מגורים רעננה	.215
23	הוסטל אקים ישראל בתים	.216
29	אקים-הוסטל חלומי רענ	.217
30	קידר בית מגורים פ"ת	.218
59	דנאל בעמ-הוסטל יעלים	.219
62	מ.דיור רות-מעונות גל	.220
36	בר דרור_19 בע"מ הוסטל	.221
24	הוסטל עמיחי הוד השרו	.222
12	בית לצעירים-קידר פ"ת	.223
40	מ.השלושה-מגשימים חלום	.224
15	הוסטל הבית בחולון	.225
21	הוסטל-אקים הרצליה	.226

עמוד 80, מתוך 165 עמודים





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

12	מט"ב נתניה-דיור מוגן	.227
6	מט"ב חולון-דיור מוגן	.228
27	דירת מגורים שקל	.229
47	עמית מערך דיור-רמלה	.230
95	בר אנוש בעמ	.231
19	בית שאול א.ב. שיקום נ	.232
	בית עדן	.233
	יחדיו	.234
	ישיבות הסדר	.235
	ישיבות הסדר	.236
	ישיבות הסדר	.237
7	מרכז משען-אבחון דינמ	.238
12	אונים חרשים-מ.משען	.239
30	מכינת כנפים דר-גונים	.240
33	יחדיו-מ.יהודי דרום	.241
52	מכינת כנפיים-כיוונים	.242
55	ניצן חיפה	.243
50	קמ"ה-קהילה-בית אלישע	.244
119	כישורית	.245
94	יעלים-א.ד.נ.מ-ברחד	.246
5	א.ד.נ.מ-בית קבוצתי	.247
63	א.ד.נ.מ-יהודי צפון	.248
20	א.ד.נ.מ-דתי צפון	.249
69	ק.ש.ר-מ.יהודי צפון	.250
59	כנרת-מרכז יהודי צפון	.251
11	ק.מ.ה הרדוף-יהודי צפ	.252
10	צהר לטוהר-חרדי צפון	.253
20	סביון-בית אקשטין-דיו	.254
22	כנרת-מחוז צפון ב'	.255
9	אילן בית תמר	.256
20	מכון גנסטיל להתנהגות	.257
43	של-פרויקט שיקומי בעמ	.258
14	ברון יחד-הוסטל	.259
36	מכון פוירשין-מ.דיור	.260
22	של פרויקטים לבוגרים	.261
38	גל חדרה בע"מ-דתי י-ם	.262
52	עלי שיח-חרדי י-ם	.263
49	ש.ק.ל דתי י-ם	.264

עמוד 81, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

36	כנרת-מרכז יהודי י-ם	.265
4	בית אקשטיין-יהודי-ים	.266
45	של פרויקטים-מחוז י-ם	.267
12	מט"ב תל אביב	.268
7	הוסטל-שלו ובניו בע"מ	.269
23	שדה חמד	.270
91	מרכז ניצן כפר סבא	.271
30	דיור מוגן ניצן ת"א	.272
22	אגודת ניצן מוגן	.273
93	שקום תנועה קיבוצית	.274
77	מרכז משען- אונים	.275
48	אביב-חינוכית בע"מ	.276
66	בית אקשטיין-ד.הכשרה	.277
50	אוהל אשר -מרכז חרדי	.278
27	ניצן ת"א-יהודי מרכז	.279
9	שדה חמד	.280
44	אביב-יהודי מרכז	.281
15	ניצן רחובות-יהודימרכ	.282
15	תנועה קבוצית-מ.יהודי	.283
15	קידום-פרויקטים שיקום	.284
42	ניצן כ"ס-רעננה	.285
37	כנרת-דיור מוגן	.286
49	בר אנוש בע"מ-ב'	.287
27	ניצן - מודיעין	.288
7	אדנמ כפר סבא	.289
46	בית אקשטיין-מחוז צפון	.290
13	כנרת ש.רווחה ק.טבעון	.291
33	שיח סוד-חרדי י-ם	.292
	גראבסקי, בית פינגר	.293
	שלו, דיור מזרע	.294
	שלו, שדה נחום	.295
	כוכב הצפון	.296
	כנרת שירותי רווחה	.297
	כנרת, כנפי רוח	.298





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

**נספח ג' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
10. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:  
 מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.  
 מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי

עמוד 83, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.   
מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח ד' נמחק

---

עמוד 86, מתוך 165 עמודים





## נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 90, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 91, מתוך 165 עמודים





## נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 93, מתוך 165 עמודים



## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בהיקפים המפורטים להלן, בכל שנה:

- השירותים סופקו בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה;
- השירותים סופקו בהיקף של לפחות 75 משתתפים בכל מחוז;
- במסגרת אספקת השירותים נערכו לפחות עשרה אירועים,

במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו במחוז:	היקף משתתפים בכל מחוז, בכל שנה	מספר האירועים שנערכו במסגרת אספקת השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> דרום <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז								
			<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> דרום <input type="checkbox"/> ירושלים								

עמוד 94, מתוך 165 עמודים

תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר האירועים שנערכו במסגרת אספקת השירותים	היקף משתתפים בכל מחוז, בכל שנה	השירותים ניתנו במחוז:	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
									<input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז <input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> דרום <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז			
									<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> דרום <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 95, מתוך 165 עמודים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת פרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה שנעשו מחוץ למסגרת דיור, במסגרת הקהילה ותוך שיתופה, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	אוכלוסיית היעד של הפרויקט הייתה אנשים עם מוגבלות	הפרויקט נעשה מחוץ למסגרת דיור, במסגרת הקהילה ובשיתופה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהדרכת אנשי צוות בפרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בהיקף של 200 שעות ליווי ו/או הדרכה בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	היקף שעות ליווי ו/או הדרכה בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת טיולים ייעודיים עבור אנשים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר המשתתפים בטיוול בחלוקה לפי סוג אוכלוסייה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			מתניידים באמצעות כסאות גלגלים: _____ אחרים: _____					
			מתניידים באמצעות כסאות גלגלים: _____ אחרים: _____					
			מתניידים באמצעות כסאות גלגלים: _____ אחרים: _____					
			מתניידים באמצעות כסאות גלגלים: _____ אחרים: _____					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי תרבות ופנאי עבור אנשים עם מוגבלויות ברמות תפקוד שונות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.5):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	אוכלוסיית היעד של השירותים הייתה אנשים עם מוגבלויות	מספר רמות התפקוד השונות באוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות המידה 1.1-1.5 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

עמוד 100, מתוך 165 עמודים





תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 101, מתוך 165 עמודים



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 102, מתוך 165 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים



## נספח י' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").  
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
התכניות ייבדקו עבור אמת מידה 3.1.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות לאספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות שהפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

עמוד 103, מתוך 165 עמודים

תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

\*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
\*\*מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 6 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-6 יוזמות, תיבדקנה 6 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

---



---



---

תאריך

שם החותם

חתימה וחותמת המציע

עמוד 104, מתוך 165 עמודים





תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 105, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח יא' תכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז (אמת מידה 2.1).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצרפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)

(5%)

---

---

---







מביצוע הפרויקט. יש לצרף פורמטים מוצעים למשובים בהתאם לשירותים השונים הנדרשים במכרז, כמפורט בסעיף 2 למכרז) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) הצגת עד שלושה פרויקטים מוצעים חדשים: אחד בתחום ספורט, אחד בתחום מוסיקה ואחד בתחומי תרבות אחרים (20%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) תכנית מוצעת לאיתור מופעי תרבות ואמנות בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2 למכרז, לרבות התייחסות לתחומי המופעים, התאמתם לאוכלוסיית היעד, אופן בחינת סטנדרטים גבוהים למופעים וכיו"ב (10%)

---

---

---





---

---

---

---

---

---

5) תכנית מוצעת לשילוב הדיירים בפעילויות מעודדות שילוב המתקיימות בקהילה. בנוסף, יפרט המציע את תפישתו לגבי השילוב בקהילה וכיצד היא תבוא לידי ביטוי (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח יב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_..

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף במכרז	אומדן היקף השירותים	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ*)
A	B	C	D	E			F
1.	מופע קאמרי קטן	מופע קאמרי אחד	2.6.2, 2.6.2.10.1	E <sub>4</sub> =30	1,000	1,500	F <sub>4</sub> =_____
2.	מופע קאמרי בינוני	מופע קאמרי אחד	2.6.2, 2.6.2.10.2	E <sub>5</sub> =60	2,150	2,650	F <sub>5</sub> =_____
3.	מופע קאמרי גדול	מופע קאמרי אחד	2.6.2, 2.6.2.10.3	E <sub>6</sub> =5	10,800	13,200	F <sub>6</sub> =_____
4.	טיולים מתגלגלים	טיול אחד	2.6.3	E <sub>8</sub> =30	13,500	16,500	F <sub>8</sub> =_____
5.	אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא	אירוע אחד	2.6.4	E <sub>9</sub> =20	12,500	15,500	F <sub>9</sub> =_____
6.	פעילות שייט	פעילות שייט אחת	2.6.6	E <sub>10</sub> =20	13,500	16,500	F <sub>10</sub> =_____ -
7.	טורניר ספורט בין מסגרות	טורניר אחד	2.6.7	E <sub>11</sub> =20	12,500	15,500	F <sub>11</sub> =_____ -

עמוד 114, מתוך 165 עמודים



מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף במכרז	אומדן היקף השירותים	מחיר מינימום כולל מע"מ	מחיר מקסימום כולל מע"מ	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
8.	אימוני ספורט	שעת מאמן	-2.6.7.6 2.6.7.10	$E_{12}=200$	150	250	$F_{12}=\frac{250}{150}$
9.	יום הכשרה למאמנים	יום אחד	2.6.8	$E_{13}=1$	3,500	4,500	$F_{13}=\frac{4,500}{3,500}$
10.	הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות	הקמת ביתן למשך יום אחד	2.6.9	$E_{14}=7$	2,700	3,300	$F_{14}=\frac{3,300}{2,700}$
11.	טיולים וסירים מודרכים	טיול אחד	2.6.4	$E_{15}=20$	10,800	13,200	$F_{15}=\frac{13,200}{10,800}$
12.	אירועים מרכזיים בחיק הטבע	אירוע אחד	2.6.10	$E_{16}=10$	12,500	15,500	$F_{16}=\frac{15,500}{12,500}$

\* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. העלויות בהצעות יושאו על-סמך סך המחירים בהכפלת אומדן היקף השירותים לכל רכיב שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

### הצהרת המזיע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

עמוד 116, מתוך 165 עמודים





## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
- הואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- הואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- הואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- הואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים");
- הואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- הואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 118, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של ארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הדיירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז





וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

- 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לדיירים על ידי הספק**
- 4.1. לקראת הפעלת כל פרויקט או שירות הניתן במסגרת המכרז, יפנה המשרד לספק ויזמין את השירותים הנדרשים.
  - 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק דיירים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
  - 4.3. כל הדיירים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו דייר זה או אחר, אם הוא סבור כי דייר זה אינו מתאים.
  - 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
  - 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לדייר כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לדייר.
  - 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לדייר ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
  - 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לדייר בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

- 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
  - 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
  - 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
  - 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

- 6. התמורה**
- 6.1. מנגנון התשלום
    - 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
      - 6.1.1.1. עבור מופע קאמרי קטן – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
      - 6.1.1.2. עבור מופע קאמרי בינוני – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
      - 6.1.1.3. עבור מופע קאמרי גדול – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 6.1.1.4. עבור טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.3 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.5. עבור אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.6. עבור פעילות שייט אחת – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.6 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.7. עבור טורניר ספורט בין מסגרות – טורניר אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.7 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.8. עבור אימוני ספורט – עבור 90 דקות של אימון על ידי מאמן כולל כלל האמור בסעיפים 2.6.7.6-2.6.7.10 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.9. עבור יום הכשרה למאמנים – יום אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.8 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.10. עבור הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות – הקמת ביתן למשך יום אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.9 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.11. עבור טיולים וסיורים מודרכים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.1.12. עבור אירועים מרכזיים בחיק הטבע – אירוע אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.10 למכרז: \_\_\_\_\_ ש"ח;
- 6.1.2. עבור פעילויות נוספות כמפורט בסעיף 2.6.11 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות בתוספת 4% תקורה כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפעילות מראש ובכתב.
- 6.1.3. התשלום עבור החזר הוצאות בסעיף זה לא יעלה על המחירים המרביים האמורים בנספח ד (קטלוג רכיבים) להוראת תכ"מ 16.9.6 – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים, המתעדכנת מעת לעת.
- 6.1.3. עבור שיווק ופרסום השירות כמפורט בסעיף 2.6.13 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפרסום מראש ובכתב ועד לתקרה של 50,000 ש"ח במשך שנה כולל מע"מ.
- 6.1.4. עבור **תפעול ואחזקת התשתיות** המערכת הממוחשבת כמפורט בסעיף 2.6.1.11 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות עבור ביצוע בפועל כנגד חשבוניות שיועברו למשרד.
- 6.1.5. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- 6.1.5. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש"ח לא כולל מע"מ ו-117 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש"ח כולל מע"מ.
- 6.1.6. לאחר כל פעילות או פעולה שתיעשה במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן):





- דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה בהתאם לדרישות המשרד.
- 6.1.7 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.8 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.9 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.10 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **מועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הדיירים, השוהים בתכנית.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **הצמדה**
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יז' למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יז' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – \_\_\_\_\_.
7. **קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, **בפריסה ארצית** ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה





באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

## 10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 10.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, התייחסות לתכנון השנה הבאה בנוגע לכלל הפעילות השנתית המפורטת בסעיף 2.6 למכרז ובכלל זה גם תכנית שנתי לשיווק ופרסום השירותים כמפורט בסעיף 2.6.13 לעיל.
- 10.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

**12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**

- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

**13. מועדי אספקת השירותים**

- 13.1. הפעילות תיעשה בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 19:00, אך ייתכן ויידרשו לעיתים פעילויות לילה או פעילויות בסופי שבוע ובחגים.
- 13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

**14. התחייבות למתן שירות מלא**

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

**15. העסקת עובדים על ידי הספק**

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 15.16. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יז'3 להסכם זה.

**16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק





- במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

- 20. נזיקין**
- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

- 21. חובת ביטוח**
- 21.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 21.1.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 21.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 21.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

- 21.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 21.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.





- 21.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 21.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 21.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה - יבוטל.
- 21.1.2.6. כל סייג/חריג המתייחס לביטוח אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף-יבוטל (לחילופין, ניתן לקבל ביטוח אחריות מקצועית כפרק נפרד).
- 21.1.2.7. רכזים, מאבטחים, פרמדיקים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 21.1.2.8. המשתתפים בפרויקטים ובפעילויות לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 21.1.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 21.1.3. ביטוח אחריות מקצועית (לחילופין, ניתן לקבל ביטוח אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף במסגרת ביטוח צד שלישי)

- 21.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור כאנשים עם מוגבלויות המתגוררים במסגרות הדיור השונות הנמצאות בפיקוח המשרד, כולל גם קיום פעילות שייט, טורניר ספורט, חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי
- 21.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 21.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 21.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - 21.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.
  - 21.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - 21.1.3.4.4. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 21.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 21.1.4. ביטוחים נוספים:





### הספק ידאג ויודא כי –

- 21.1.4.1. **מקום / מקומות קיום הפעילויות, החוגים והטיולים** – המקומות בהם יתקיימו הפעילויות, כולל תכולתם מבטחים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.4.2. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.4.3. **ביטוח כלי רכב** – כלי הרכב המשמשים את הספק ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים במסגרת ההתקשרות, יבוטחו ע"י הספק ו/או מי מטעמו בביטוח חובה, ביטוח צד שלישי לנזקי גוף ורכוש וביטוח מקיף ובלבד שלא יפחתו מהדרישות המקובלות וההולמות את כלי הרכב, ייעודם ומטרת השימוש בהם.

### 21.1.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 21.1.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 21.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 21.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 21.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת





- ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות
- 21.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף
- 21.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף הביטוח לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 21.4. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 21.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 21.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 21.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.





## 22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל מוגבלויות, אגף בכיר דיור"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יז'3 להסכם זה.

**26. העברת זכויות**

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

**27. נציג המשרד**

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מפקח ארצי חינוך, תרבות ופנאי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**28. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לדיריים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
1,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
1,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
א. עד שתי תלונות מוצדקות במהלך שנה קלנדארית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. ב. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך שנה קלנדארית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה. ג. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך שנה קלנדארית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 4,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן.	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק
לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות הפרויקטים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי- מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.	

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עליותו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון.





- ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 11, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

## 29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.





29.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.

### 32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.  
32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.  
35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

#### הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

עמוד 138, מתוך 165 עמודים



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 139, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי **תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 141/2023.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של ארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 141/2023 ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

עבור מופע קאמרי קטן – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור מופע קאמרי בינוני – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור מופע קאמרי גדול – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.3 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור פעילות שייט אחת – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.6 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור טורניר ספורט בין מסגרות – טורניר אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.7 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור אימוני ספורט – עבור 90 דקות של אימון על ידי מאמן כולל כלל האמור בסעיפים 2.6.7.6-2.6.7.10 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור יום הכשרה למאמנים – יום אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.8 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור הקמת ביתן / דוכן מכירות בירידים ואירועי תרבות – הקמת ביתן למשך יום אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.9 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור טיולים וסיורים מודרכים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.6.4 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור אירועים מרכזיים בחיק הטבע – אירוע אחד – כולל כלל האמור בסעיף 2.6.10 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪;

עבור פעילויות נוספות כמפורט בסעיף 2.6.11 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות בתוספת 4% תקורה כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפעילות מראש ובכתב.

התשלום עבור החזר הוצאות בסעיף זה לא יעלה על המחירים המרביים האמורים בנספח ד (קטלוג רכיבים) להוראת תכ"מ 16.9.6 – רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים, המתעדכנת מעת לעת.

עבור שיווק ופרסום השירות כמפורט בסעיף 2.6.13 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבוניות בכפוף לאישור המשרד את הפרסום מראש ובכתב ועד לתקרה של 50,000 ₪ במשך שנה כולל מע"מ.

עבור תפעול ואחזקת התשתיות המערכת הממוחשבת כמפורט בסעיף 2.6.11 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות עבור ביצוע בפועל כנגד חשבוניות שיועברו למשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.



## נספח יז'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

### 1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

**אתגרי הלקות:** מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש.</li> <li>בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות.</li> <li>פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה.</li> <li>הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחיה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחיה).</li> <li>לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.</li> <li>בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> <li>הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי).</li> <li>לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> <li>באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים.</li> <li>בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> <li>הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי).</li> <li>לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם.</li> <li>בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש.</li> <li>חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים.</li> <li>יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות.</li> <li>פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות.</li> <li>יש להציג את הנוכחים בקבוצה.</li> <li>בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש.</li> <li>יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי.</li> <li>הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומוגשת.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> <li>הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים.</li> <li>יש להקפיד על הסרת מכשולים.</li> <li>יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה.</li> <li>הנגשה אל המבנה ובתוכו תתבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט.</li> <li>יש להקפיד על תאורת לילה.</li> <li>יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור.</li> <li>במידה ויש כלב נחיה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ.</li> </ul>	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

## 2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

**אתגרי הלקות:** אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור.</li> <li>בחדר הלמידה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה.</li> <li>עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים</li> <li>עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל</li> </ul>	
יש לוודא כי מכשיר השמיעה מתאים לאזור רועש.	התאמות שמטרתן לאפשר נייודות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע.</li> <li>רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה.</li> <li>התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד.</li> <li>בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> <li>לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים.</li> <li>רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה.</li> <li>במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש.</li> <li>יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה.</li> <li>יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד.</li> <li>במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל.</li> </ul>	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> <li>התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים.</li> <li>התקנת אורות מהבהבים לדלתות.</li> <li>התקנת לולאת השראה.</li> <li>במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש.</li> </ul>	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

### 3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

**אתגרי הלקות:** אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה.

עמוד 145, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:

- 3.1 אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2 בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3 חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.

המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חרשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

#### 4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

**אתגרי הלקות:** אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודים דומה (לדוגמא, קשיים בהבנת סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד.</li> <li>קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב.</li> <li>יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע.</li> <li>במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות.</li> <li>יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע.</li> <li>בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים.</li> <li>בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים.</li> <li>לצורך למידת ניידות עצמאית: <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות.</li> <li>יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות.</li> <li>יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך.</li> <li>רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit.</li> </ul> </li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי –</li> <li>יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות.</li> <li>יש להקפיד על ל"ז קבוע לטיפול עצמי.</li> <li>יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</p>

עמוד 147, מתוך 165 עמודים





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום.</li> <li>בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי.</li> <li>שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי.</li> <li>יש להקפיד על לו"ז קבוע.</li> <li>יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה.</li> <li>במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות.</li> <li>רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.</li> <li>יש להקפיד על סדר יום קבוע.</li> <li>העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרות עם פעילויות אחרות.</li> <li>לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות.</li> <li>במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). או באפליקציות לתקשורת.</li> <li>במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים.</li> <li>סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות.</li> <li>הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים.</li> <li>יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי.</li> <li>הפעילות צריכה להיות מובנית</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לשמור על סימטריה</li> <li>- יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה</li> <li>- יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס.</li> </ul> </li> <li>מעברים: <ul style="list-style-type: none"> <li>- על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה.</li> <li>- המעבר צריך להיות בטוח.</li> <li>- המעבר צריך להיות תחום וברור.</li> <li>- המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר.</li> </ul> </li> </ul>	<p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>- המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה.</li> <li>- יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים</li> <li>• חצר או מבואה:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות.</li> <li>- יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה.</li> <li>- יש לאפשר מיקום מרגיע.</li> </ul> </li> <li>• תשתיות:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות.</li> <li>- יש להפחית עומס של פריטים.</li> <li>- יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת.</li> <li>- חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון.</li> <li>- יש להתקין פתרונות למניעת רעשים.</li> <li>- יש לאפשר איורור חדרים.</li> </ul> </li> <li>• בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת):               <ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה.</li> <li>- יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה.</li> <li>- יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים.</li> <li>- יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח.</li> <li>- יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים.</li> <li>- פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות.</li> <li>- יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל.</li> </ul> </li> </ul>	

## 5. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

אתגרי הלקות: לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה, חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור.</li> <li>יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות.</li> <li>יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת.</li> <li>עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם.</li> <li>יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין.</li> <li>יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה.</li> <li>הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטי כגון תמונות וסרטונים או דגמים.</li> <li>חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה.</li> <li>יש לשנן ולתרגל את המסלול.</li> <li>יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים.</li> <li>עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לפרק את המשימות לתת משימות.</li> <li>יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות.</li> <li>יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם.</li> <li>במידת הצורך יש להסתייע במלווה.</li> <li>ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים.</li> <li>תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית.</li> <li>במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים.</li> </ul>	<p>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</p>



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאיש-חברתי.</li> <li>פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית.</li> <li>יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה וזמני מנוחה.</li> <li>יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה.</li> <li>תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת.</li> <li>משימות לצורך למידה או עבודה- <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לפרק לתת משימות</li> <li>למידה הדרגתית</li> <li>הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף</li> <li>יש להקפיד לתת הוראות עקביות</li> <li>להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים</li> <li>לבצע תרגול ושינון</li> <li>יש לחזור על הוראות</li> <li>יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה</li> <li>למידה או עבודה בקבוצות קטנות</li> <li>יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד</li> <li>יש לאפשר התנסות</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית.</li> <li>יש להכין את המשתתף לפני הפעילות הצפויה.</li> <li>יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי.</li> <li>יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות.</li> <li>יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית.</li> <li>לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה.</li> <li>יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים</li> <li>הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף <b>בטיחות</b> בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי).</li> <li>לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</li> </ul>



## נספח ז'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם  
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





## נספח יז'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
במשרד \_\_\_\_\_ הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_  
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים  
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה  
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע  
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או  
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי  
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור  
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או  
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל  
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא  
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,  
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה  
לגרם נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל  
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,  
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל  
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן  
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
7. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.

עמוד 154, מתוך 165 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

8. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
9. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
10. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
11. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך

עמוד 155, מתוך 165 עמודים





## נספח יז'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 156, מתוך 165 עמודים



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

---

עמוד 157, מתוך 165 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח יז'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

עמוד 159, מתוך 165 עמודים





## נספח יז' הוראת קיזוז

(סעיף 5.8 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית, שמספרו 141/2023, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך







## נספח יז'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של ארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יז'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **07/09/2023** במענה למכרז מספר 141/2023 – **ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים** \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בשיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יז'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יז'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'6 לפי העניין.

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יז'8.
- במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ו' שצורף להצעתכם.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 141/2023

## נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 141/2023 – ייזום, הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי **תרבות, פנאי וספורט עבור אנשים עם מוגבלויות, בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 165 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-03/08/2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 165, מתוך 165 עמודים

